**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Gültepe İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır. Stratejik Plan (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu düşüncelerle stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Ekibi ’ne öğretmenlerimize öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

**Aşkın MİRİL**

**Okul Müdürü**

# 

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

**GELECEĞE YÖNELİM**

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

**VI. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………...35**

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

**TABLOLAR**

Stratejik Plan Üst Kurulu…………………………………………………………………..**6**

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi……………………………………………………**8**

Çalışan Bilgileri Tablosu…………………………………………………………………..**9**

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler……………………………………………………… **10**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri…………………………………………………………………**11**

Teknolojik Kaynaklar Tablosu……………………………………………………………**12**

### Gelir ve Gider Bilgisi……………………………………………………………………..**12**

Çalışan Memnuniyeti anket sonuçları………………………………………………...13

**Veli Memnuniyeti Anketi………………………………………………………………..15-17**

**Öğrenci Memnuniyeti Anketi………………………………………………………… 18-22**

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu………………………………………23

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu…………………………………….24

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu…………………………………………..25

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………………...26-28

## Gelişim ve Sorun alanları……………………………………………………………… 29-30

Hedef ve Amaç Maliyetleri………………………………………………………………..**31-42**

Maliyetlendirme…………………………………………………………………………...**43**

İzleme ve Değerlendirme Süreci………………………………………………………….44

**Şekiller**

## Paydaş Analizi……………………………………………………………………………..13

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aşkın MİRİL | Okul Müdürü | SELMA KARAGÜLLE | Öğretmen |
| HAKAN ÖNERDEN | Müdür Yardımcısı | SEVİL EMİNLİ | Öğretmen |
| TUBA ÇEVİRME | Öğretmen | ŞÜKRAN YÜKSEL | Öğretmen |
| GÜLŞAH DOĞAN | Veli | HAVVA IŞIK | Veli |
| FATMA TÜRK | Veli | DİLEK TOPUZ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Gültepe İlkokulu, Gültepe Mahallesi Ziya Paşa Sokak 25 numaralı kahvehanenin dershaneye dönüştürülerek görevlendirilen iki öğretmenle 1975 yılında açılmış ve 1980–1981 Eğitim-Öğretim yılına kadar eğitim- öğretim bu şekilde sürdürülmüştür. 1980–1981 Eğitim-Öğretim yılında Orhangazi İlkokulu ile birlikte çiftli öğretim uygulanmıştır. 1978 yılında yapımına başlanan eski okul binamız 1981–1982 öğretim yılında hizmete açılmış olup 2011–2012 Eğitim-Öğretim yılının sonuna kadar bu okul binamızda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

2012 yılını mevcut bina ihtiyaca cevap vermeyince, 5 derslikli bina yıkılıp yerine 18 derslik yeni bina yapılmıştı.

Yeni okul binamızın inşaatı nedeni ile eğitim öğretim faaliyetlerini, 2012–2013 Eğitim-Öğretim yılının tamamı ve 2013–2014 Eğitim-Öğretim yılının birinci dönemini, Mehmetçik İlkokulu binasında gerçekleştirilmiştir. Yeni okul binamız 12 Şubat 2014 tarihinde resmi törenle açılmış olup 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı 2. Dönemi itibariyle okulumuz bünyesinde 16 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Memur Odası, 1 Hizmetli Odası 1 Okul Aile Birliği Odası, 1 Konferans Salonu, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuarı, 1 Kütüphane, 230 Öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Anasınıfı Öğretmeni, 11 Sınıf Öğretmeni, 2 Branş Öğretmeni, 1 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** İZMİT | | | |
| **Adres:** | GÜLTEPE MAH.  SALİM ÇOLAK SK. NO:6  Posta Kodu : 41100  İZMİT/KOCAELİ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.kisa.link/LB9H | |
| **Telefon Numarası:** | **0262 322 23 29** | | | **Faks Numarası:** | | **0262 322 23 29** | |
| **e- Posta Adresi:** | **703320@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://gultepeio41.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu:** | **703320** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1982** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 18 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 160 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 162 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 322 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **47,28** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 YIL |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **10** | **13** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **14** | **20** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **43** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **722** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2193** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **722** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **ANA SINIFI-A** | 12 | 16 | 28 | **3/A** | 12 | 9 | 21 |
| **ANA SINIFI-B** | 13 | 18 | 31 | **3/B** | 12 | 8 | 20 |
| **1/A** | 11 | 14 | 25 | **3/C** | 11 | 9 | 20 |
| **1/B** | 13 | 12 | 25 | **4/A** | 14 | 16 | 30 |
| **1/C** | 12 | 12 | 24 | **4/B** | 21 | 8 | 29 |
| **2/A** | 8 | 13 | 21 |  |  |  |  |
| **2/B** | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |
| **2/C** | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |
| **Hafif Zihinsel 2.sınıf -A** | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Hafif Zihinsel 3.sınıf  -A | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Haifi Zihinsel 4.Sınıf  -A | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbit |

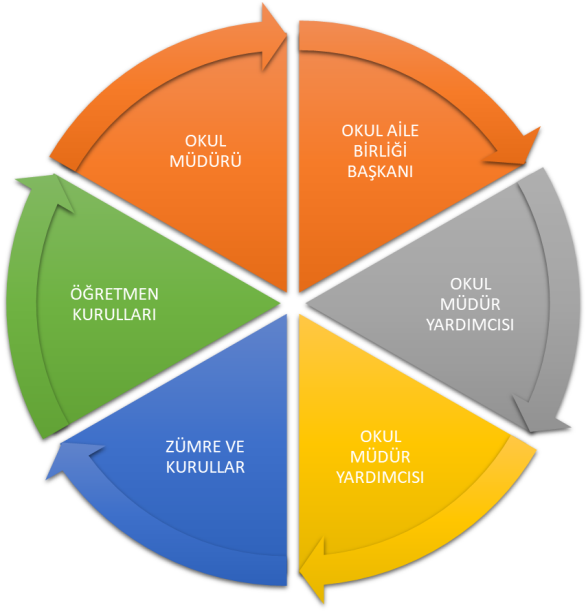
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 17.420,60 | 19.903,15 |
| 2017 | 16.015,14 | 20.159,80 |
| 2016 | 8.587,80 | 10.757,65 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7a ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ 2019** | **BU SAYFADA ÇALIŞANLAR ANKETİNİN HESAPLAR SAYFASININ *ORTALAMA* SÜTUNUNDAN ALDIĞINIZ SAYISAL DEĞERLERİ GİRİNİZ. BÜTÜN MATEMATİKSEL İŞLEMLER OTOMATİK OLARAK YAPILACAKTIR. GRAFİKLER SAYFASINDAN SONUÇ ÇIKTISINI ALINIZ .** | | |  |  | |  |
|  | **İD: İYİ DÜZEYDE** |
|  | **İAA: İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN** |
| **KATILIM** | **ORTALAMA** | **DURUM** |
| 1.      Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | **16** | **4,81** | **İ.D.** |
| 2.      Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 3.      Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 4.      Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 5.      Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 6.      Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır | **16** | **4,81** | **İ.D.** |
| 7.      Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır | **16** | **4,94** | **İ.D.** |
| 8.      Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır | **16** | **4,94** | **İ.D.** |
| 9.      Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir | **16** | **4,94** | **İ.D.** |
| 10.  Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 11.  Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 12.  Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 13.  Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 14.  Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 15.  Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum | **16** | **4,88** | **İ.D.** |
| 16.  Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum | **16** | **5** | **İ.D.** |
| 17.   Öğretmenlere yönelik düzenli hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır | **16** | **4,81** | **İ.D.** |
| 18.  Okulun yönetiminden genel olarak memnunum | **16** | **4,63** | **İ.D.** |
| 19.  Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir | **15** | **4,6** | **İ.D.** |
| 20.  Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.) | **16** | **4,88** | **İ.D.** |
| 21.  Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir | **16** | **4,63** | **İ.D.** |
| 22.  Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir | **16** | **3** | **İ.A.A.** |
| 23.  Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir | **16** | **3,44** | **İ.D.** |
| 24.  Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir | **16** | **4,44** | **İ.D.** |
| 25.  Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir | **16** | **4,75** | **İ.D.** |
| 26.  Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir | **16** | **4,88** | **İ.D.** |
| 27.  Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | **16** | **4,94** | **İ.D.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.A.A.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** | **İ.D.** |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ORTALAMA** | **4,81** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4,81** | **4,94** | **4,94** | **4,94** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4,88** | **5** | **4,81** | **4,63** | **4,6** | **4,88** | **4,63** | **3** | **3,44** | **4,44** | **4,75** | **4,88** | **4,94** |
| **7a ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ** | **1.      Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır** | **2.      Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum** | **3.      Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum** | **4.      Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum** | **5.      Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim** | **6.      Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır** | **7.      Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır** | **8.      Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır** | **9.      Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir** | **10.  Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir** | **11.  Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır** | **12.  Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır** | **13.  Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum** | **14.  Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum** | **15.  Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum** | **16.  Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum** | **17.   Öğretmenlere yönelik düzenli hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır** | **18.  Okulun yönetiminden genel olarak memnunum** | **19.  Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir** | **20.  Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)** | **21.  Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir** | **22.  Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir** | **23.  Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir** | **24.  Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir** | **25.  Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir** | **26.  Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir** | **27.  Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır** |

**EK-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6a VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ** | |  | | **2019** | |  | [**GRAFİKLER**](file:///F:\GÜLTEPE%20İLKOKULU%20STRATEJİK%20PLANI\ANKETLER\VELİ%20ANKET\ANKET%20BRLŞTRME%20VELİ%20MEM-2014.xls#grafik!A1) |
|  | |  | |  |  |
| **Ulaşılabilirlik ve İletişim** | |  | | **KATILIM** | | **ORTALAMA** | DURUM |
| 1 | Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim |  | | 25 | | 4,64 | **İyi düzeyde** |
| 2 | Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim |  | | 25 | | 4,8 | **İyi düzeyde** |
| 3 | Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır |  | | 25 | | 4,48 | **İyi düzeyde** |
| 4 | Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum |  | | 25 | | 4,32 | **İyi düzeyde** |
| **Dilek, Öneri ve Şikayetler** | |  | | 0 | |  |  |
| 5 | **Öğretmenlere** ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir |  | | 25 | | 4,4 | **İyi düzeyde** |
| 6 | **Okul yönetimine** ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir |  | | 25 | | 4,16 | **İyi düzeyde** |
| **Güvenilirlik** | |  | |  | |  |  |
| 7 | Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim |  | | 25 | | 4,68 | **İyi düzeyde** |
| 8 | Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim |  | | 25 | | 4,52 | **İyi düzeyde** |
| 9 | Okulun diğer personeli (Memur, Hizmetli vb.) güvenilirdir |  | | 25 | | 4,2 | **İyi düzeyde** |
| 10 | Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim |  | | 25 | | 4,44 | **İyi düzeyde** |
| **Güvenlik** | |  | |  | |  |  |
| 11 | Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır |  | | 25 | | 4,24 | **İyi düzeyde** |
| 12 | Okul servisleri güvenlidir |  | | 25 | | 3,84 | **İyi düzeyde** |
| **Kararlara Katılım** | |  | |  | |  |  |
| 13 | Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır |  | | 25 | | 4,04 | **İyi düzeyde** |
| 14 | Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir |  | | 25 | | 3,96 | **İyi düzeyde** |
| 15 | Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır |  | | 25 | | 3,96 | **İyi düzeyde** |
| 16 | Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır |  | | 25 | | 4,52 | **İyi düzeyde** |
| 17 | Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum |  | | 25 | | 3,84 | **İyi düzeyde** |
| **Öğrenci İşleri** | |  | |  | |  |  |
| 18 | Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız. |  | | 25 | | 4,16 | **İyi düzeyde** |
| 19 | Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir |  | | 25 | | 4,36 | **İyi düzeyde** |
| 20 | Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir |  | | 25 | | 4,32 | **İyi düzeyde** |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)** | |  | |  | |  |  |
| 21 | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir |  | | 25 | | 4,76 | **İyi düzeyde** |
| 22 | Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor |  | | 25 | | 4,6 | **İyi düzeyde** |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)** | | |  | |  |  |  |
| 23 | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler,günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir | |  | | 25 | 4,48 | **İyi düzeyde** |
| 24 | İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur | |  | | 25 | 4,48 | **İyi düzeyde** |
| 25 | Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır | |  | | 25 | 4,32 | **İyi düzeyde** |
| 26 | Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir | |  | | 25 | 4,36 | **İyi düzeyde** |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)** | | |  | |  |  |  |
| 27 | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır | |  | | 25 | 4,24 | **İyi düzeyde** |
| 28 | Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır | |  | | 25 | 4,32 | **İyi düzeyde** |
| 29 | Öğrenilen teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir | |  | | 25 | 4 | **İyi düzeyde** |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)** | | |  | |  |  |  |
| 30 | Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir | |  | | 25 | 4 | **İyi düzeyde** |
| 31 | Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır | |  | | 25 | 4,36 | **İyi düzeyde** |
| 32 | Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır | |  | | 25 | 3,44 | **İyi düzeyde** |
| 33 | Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır | |  | | 25 | 4,12 | **İyi düzeyde** |
| **Ders Arası** | | |  | |  |  |  |
| 34 | Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir | |  | | 25 | 4,32 | **İyi düzeyde** |
| 35 | Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır | |  | | 25 | 4,2 | **İyi düzeyde** |
| 36 | Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir | |  | | 25 | 4,2 | **İyi düzeyde** |
| **Okulun Fiziki Ortamı** | | |  | |  |  |  |
| 37 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | |  | | 25 | 3,96 | **İyi düzeyde** |
| 38 | Sınıflar ders işlemeye uygundur | |  | | 25 | 4,4 | **İyi düzeyde** |
| 39 | Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir | |  | | 25 | 4,32 | **İyi düzeyde** |
| 40 | Okulun içi ve dışı temizdir | |  | | 25 | 4,08 | **İyi düzeyde** |
| **Okulun (varsa) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri** | | |  | |  |  |  |
| 41 | Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir | |  | | 25 | 3,6 | **İyi düzeyde** |
| 42 | Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır | |  | | 25 | 3,88 | **İyi düzeyde** |
| 43 | Okulun yemekhanesi temiz ve yemekleri güzeldir | |  | | 25 | 3,88 | **İyi düzeyde** |
| 44 | Okulun yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır | |  | | 25 | 3,52 | **İyi düzeyde** |
| **Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | |  | |  |  |  |
| 45 | Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) objektif kriterler geçerlidir | |  | | 25 | 4,4 | **İyi düzeyde** |
| 46 | Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır | |  | | 25 | 4,24 | **İyi düzeyde** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler** | |  |  |  |  |
| 47 | Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir |  | 25 | 3,6 | **İyi düzeyde** |
| 48 | Okulda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir |  | 25 | 3,52 | **İyi düzeyde** |
| 49 | Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır |  | 25 | 3,88 | **İyi düzeyde** |
| 50 | Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum |  | 25 | 3,84 | **İyi düzeyde** |
| **Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | |  |  |  |  |
| 51 | Çocuklarımız okulda, Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır |  | 25 | 4,48 | **İyi düzeyde** |
| 52 | Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir |  | 25 | 4,4 | **İyi düzeyde** |
| 53 | Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadırlar |  | 25 | 4,52 | **İyi düzeyde** |
| 54 | Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir |  | 25 | 4,36 | **İyi düzeyde** |
| 55 | Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler |  | 25 | 4,44 | **İyi düzeyde** |
| 56 | Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir |  | 25 | 4,28 | **İyi düzeyde** |
| 57 | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz |  | 25 | 4,32 | **İyi düzeyde** |



**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | | | KATILMA DERECESİ (%) | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | 63 | 25 | 4 |  | 8 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | 58 | 17 | 17 | 4 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | 50 | 25 | 13 |  | 13 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | 54 | 25 | 8 |  | 13 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | 67 | 21 | 4 |  | 8 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | 54 | 13 | 21 | 8 | 4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 58 | 17 | 8 | 4 | 13 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | 50 | 29 | 13 | 4 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | 54 | 21 | 13 |  | 13 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | 54 | 21 | 13 |  | 13 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 58 | 21 | 4 |  | 17 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | 42 | 33 | 8 |  | 17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 42 | 33 | 8 |  | 17 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Öğretmenlerin donanımlı olması | Kantinde satılan pahalı olması | | | | | |
| 2 | Okul bahçesinin geniş olması | Teneffüslerin kısa olması | | | | | |
| 3 | Anlayışlı idareci ve öğretmenlerimizin olması | Kapalı spor salonunun olmaması | | | | | |
| 4 |  | Fiziki kapasitenin yetersiz olması | | | | | |

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ (%) | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 47 | 42 | 11 |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 79 | 16 |  | 5 |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 84 | 16 |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 79 | 21 |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 74 | 21 | 5 |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 90 | 5 | 5 |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 74 | 26 |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 84 | 16 |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 79 | 21 |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 84 | 11 |  | 5 |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 74 | 21 | 5 |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 100 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sorumluluk duygumuzun fazla olması | Motivasyon eksikliği |
| 2 | Birlik ve beraberlik içinde olmamız | Çevresel şartlardan etkilenme |
| 3 | Sosyal etkinliklerde işbirliği içinde olmamız |  |
| 4 | İdare ile sağlıklı iletişim kurmamız. |  |
| 5 | Her türlü ihtiyaçlarımızın zamanında karşılanması |  |

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ (%) | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 42 | 38 | 12 | 4 | 4 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 34 | 58 |  |  | 8 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 29 | 67 |  |  | 4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 46 | 21 | 21 | 4 | 8 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54 | 38 | 4 |  | 4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 42 | 29 | 21 |  | 8 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 33 | 38 | 17 | 8 | 4 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 29 | 63 | 4 |  | 4 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 59 | 25 | 8 |  | 8 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 34 | 54 | 4 |  | 8 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 25 | 38 | 13 | 20 | 4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17 | 38 | 17 | 13 | 15 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30 | 50 | 8 | 8 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|  | 1 | Ulaşılabilir idareci ve öğretmelerimizin olması | Fiziki kapasitemizin yetersiz olması |
|  | 2 | Sosyal ve fiziksel etkinliklerin azda olsa olması |  |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sosyal yönden gelişmiş öğrencilerin olması, Disiplinli olmaları, başarıyı hedeflemeleri, davranışlarının iyi olması, disiplin problemlerinin az olması, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımda istekli öğrencilerin olması, |
| Çalışanlar | \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.  \*Genç öğretmen kadrosunun olması.  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. |
| Veliler | \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.  \*Veli iletişiminin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | \*Merkezi yerde olması, geniş ve ferah bir yerleşime sahip olması. |
| Donanım | \*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması. |
| Bütçe | \*Duyarlı velilerin olması. |
| Yönetim Süreçleri | \*Müdür ve Müdür yardımcılarının eşgüdüm içinde kararları almaları, herkese eşit ve demokratik ortam sunmaları, kurum kültürüne sahip olmaları. |
| İletişim Süreçleri | \*Okulumuzda iletişim süreçlerinde her personel aktif olarak çalışmakta olup okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci arasında güçlü bir bağ oluşmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması.  \*Ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği. |
| Çalışanlar | \*Memur personelinin olmaması.  \*Hizmetli personelin yetersizliği. |
| Veliler | \*Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi.  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü. |
| Bina ve Yerleşke | \*Okul binasının eski ve yetersiz olması. |
| Donanım | \*Kütüphane için yeterli yerin olmaması. |
| Bütçe | \*Velilerin Okul Aile birliğini maddi olarak desteklememeleri, kaynak azlığı |
| Yönetim Süreçleri | \*Yönetim sürecinde her hangi bir zayıf yön bulunmamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | \*Bazı velilerle sağlıklı iletişim kurulamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü.  \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.  \*Yerel yönetim eğitime desteği.  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması. |
| Ekonomik | \*İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerin ekonomik desteği. |
| Sosyolojik | **\***Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi. |
| Teknolojik | \*Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | \*Her konuda gerekli kanun ve yönetmeliklerin olması. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” ve “Atık Pil” projelerine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  \*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | \*Velilerden yeteri desteğin alınamaması |
| Sosyolojik | \*Suriye uyruklu öğrencilerin çok olması.  \*Ailelerin gelir durumunun az olması.  \*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| Teknolojik | \*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. |
| Mevzuat-Yasal | \* Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Ekolojik | \*Öğrencilerin çevre konusunda yeterince duyarlı olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak. |
| **2** | Eğitim ve Öğretimin kalitesinin artması için her yönü ile eksiksiz bir okul ortamı oluşturmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin bilgi, beceri ve kabiliyetlerini geliştirmek ve faydalı hobiler edinmesini sağlamak. |
| **2** | Öğrencilerimizin sanat eserlerine karşı ilgilerini geliştirmek. Tarihi eserlerin önemini anlama ve bu eserleri koruma bilincini aşılamak. |
| **3** | Her yönüyle okul-veli işbirliğini güçlendirmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kaliteli, temiz ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki yapısın, araç ve gereç donanımını güçlendirmek. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Biz Gültepe İlkokulu Olarak;***

***Bütün Öğrencilerin, Eğitim Öğretimlerini Sağlamak. Onların; Milli, Manevi Değerlere Bağlı, Kendine, Ailesine, Ülkesine, Tarihine ve Tüm İnsanlığa Karşı Sorumluluklarının Bilincinde, Kendini Anlatabilen, Bilgi ve Becerisini En İyi Şekilde Kullanabilen Tutarlı, Kararlı, Paylaşımı Bile, Topluma Yararlı Birer Birey Olmaları İçin Varız.***

VİZYONUMUZ

***Şimdiyi En İyi Şekilde Kullanıp, Geleceğe Işık Tutmak. Türkiye'nin Geleceğini Aydınlatacak Bir Nesil Yetiştirmek***

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

10- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim-Öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan dönemi sonunda 4'e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı. | **1** | **1** | **2** | **3** | **3** | **4** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.1** | Türkçe Dersinin Haftalık Bir Saatinin Kitap Okumaya Ayrılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **1.1.1.2** | 1.1.1.2. Okul Kütüphanesinin Oluşturulması ve Sınıf Kitaplıklarının Zenginleştirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **1.1.1.3** | 1.1.1.3. Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde En Fazla Kitap Okuyan 5 Öğrenciye Ödül verilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve Öğretimin kalitesinin artması için her yönü ile eksiksiz bir okul ortamı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda kaliteli eğitim öğretim için gerekli bütün alt yapı ve imkanlarını %100’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okulumuzda kaliteli eğitim öğretim için gerekli bütün alt yapı ve imkanlarını %100’e çıkarmak. | %10 | %30 | | %50 | %70 | %90 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.1.** | Sınıfların Materyal Açısından Zenginleştirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **2.1.1.2** | Okul Koridorları ve Bahçesinin Eğitim Materyalleri İle Zenginleştirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **2.1.1.3** | Öğrenci ve Velilerimize Yönelik Olarak Zararlı Madde Bağımlılığı İle İlgili Konularda Uzman Kişilerce Semine Verilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerimizin bilgi, beceri ve kabiliyetlerini geliştirmek ve faydalı hobiler edinmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Her eğitim öğretim yılında en az iki tane kurs düzenlenmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Açılan Kurs Sayısı. | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1** | Öğrencilerin Hobilerine ve Yeteneklerine Göre Uğraşacağı Alanların Tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **3.1.1.2** | Kursların Açılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

### **Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimizin sanat eserlerine karşı ilgilerini geliştirmek. Tarihi eserlerin önemini anlama ve bu eserleri koruma bilincini aşılamak.

### **Stratejik Hedef 4.1.** Öğrencilerimizin her öğretim yılında en az bir sanatsal faaliyete katılımını sağlamak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.1** | Ziyaret Edilen Sergi, Tiyatro ve Fuar Sayısı. | **3** | **6** | **8** | **8** | **10** | **12** |
| **PG.4.1.2** | Okulumuza Davet Etilen Tiyatro Ekibi Sayısı. | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.1** | Müze ve Tarihi Mekânların Ziyaret Edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **4.1.2.1** | Okulda Tiyatro Etkinliklerin Düzenlenmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

### **Stratejik Amaç 5:** Her yönüyle okul-veli işbirliğini güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef 5.1.** Bu Planlama süresinde her eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin en az % 10’nun evlerini ziyaret etmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.1** | Veli Ev Ziyaretlerinin Sayısı | **5** | **30** | **32** | **34** | **36** | **38** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.1** | Veli Ev Ziyaretlerinin Yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

**Stratejik Hedef 5.2.** Okulumuzda yapılan veli toplantılarına katılımı arttırmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.2.1** | Veli Toplantılarının Sayısı | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |
| **PG.5.2.2** | Velilerimiz İle İletişim Kurmak İçin Gönderilen SMS Sayısı. | **500** | **1.500** | **1.600** | **1.700** | **1.800** | **1.900** |
| **PG.5.2.3** | Web Sitemizde Yayımlanan Duyuru Sayısı. | **3** | **5** | **8** | **11** | **14** | **17** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1.1** | Veli Toplantılarının Düzenlenmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **5.2.2.1** | SMS ile Velilere Bilgilendirme Çalışması Yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |
| **5.2.3.1** | Web Sitemizin Faal Olarak Kullanılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

**Stratejik Hedef 5.3.** Okul Aile Birliğinin maddi olanaklarını güçlendirerek okulumuzun tüm ihtiyaçlarını gidermek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.3.1** | Okulumuza Katkı Sağlamak İçini Yapılan Etkinlik ve Organizasyon Sayısı. | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3.1.1** | Okulumuza Katkı Sağlamak İçin Etkinlik ve Organizasyonlar Düzenlenmesi, Bağış ve Katkıların Kabul Edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

**Stratejik Hedef 5.4.** Velilerimizin eğitim ve başka konularla ilgili bilgi ve bilinç düzeylerini arttırmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.4.1** | Velilerimizin İçin Düzenlenen Seminer, Açılan Kurs Sayısı | **1** | **3** | **3** | **4** | **5** | **6** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.4.1.1** | Velilerimizin İlgi ve İstekleri Doğrultusunda Kursların Açılması | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 6:** Kaliteli, temiz ve güvenli bir eğitim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki yapısın, araç ve gereç donanımını güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef 6.1.** Okulumuzun her zaman temiz ve öğrenci sağlığına uygun bir ortam olması için gerekli tedbirleri almak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.1** | Çalışan Hizmetli Sayısı. | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.1** | Hizmetli Temin Edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

### **Stratejik Hedef 6.2.** Eğitim öğretimin aksamadan devam etmesi için okulun fiziki yapısının sürekli yenilemek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.2.1** | Yapılan Tamirat ve Tadilat Sayısı | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.2.1.1** | Gerekli Durumlarda Tamirat-Tadilatların Yapılması ve Kırtasiye Malzemelerinin Temin Edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

### **Stratejik Hedef 6.3.** Koridor ve sınıfların eğitim öğretime uygun bir şekilde düzenlenmesi ve donatmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.3.1** | Yenilen veya Güncellenen Poster, Pano ve Afişlerin Sayısı. | **5** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.3.1.1** | Poster, Pano ve Afişlerin Yenilenmesi ve Güncellenmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

### **Stratejik Hedef 6.4.** Okulumuzun teknolojik alt yapısının FATİH projesi kapsamında güçlendirmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.4.1** | Okulun İnternet Bağlantısının Güçlendirmek İçin Yapılacak Çalışmaların Sayısı. | **0** | **1** |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.4.1.1** | Okulun İnternet Bağlantısının Güçlendirilmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2019** |

### **Stratejik Hedef 6.5.** Okul bahçesinin ferah, temiz ve öğrencilerin kullanımına uygun hale getirmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.5.1** | Okul Bahçesi İçin Yapılacak Peyzaj Çalışmalarının Sayısı. | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.5.1.1** | Okul Bahçesinde Peyzaj Çalışmaların Yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

**Stratejik Hedef 6.6.** Okul ve Öğrenci güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin almak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.6.1** | Kamera Sisteminin Geliştirilmesi İçin Yapılacak Çalışmaların Sayısı | **0** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** |
| **PG.6.6.2** | Temin Edilecek Güvenlik Görevlisi Sayısı | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.6.2.1** | Okulun Güvenlik Kamera Sisteminin Geliştirilmesi İçin Çalışmaların Yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2020** |
| **6.6.2.2** | Güvenlik Görevlisinin Temin Edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

**Stratejik Hedef 6.7.** Kütüphanenin kurulması için gerekli her türlü eşya araç ve malzemenin temin etmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.7.1** | Kütüphanenin Oluşturulması İçin Temin Edilecek Araç-Gereç Sayısı | **0** | **5** | **5** | **10** | **10** | **20** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.7.1.1** | Kütüphanenin Oluşturulması İçin Temin Edilecek Araç-Gereç Sayısı | Okul İdaresi, Öğretmenler | **01/01/2019-31/12/2023** |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 39.650 | 59.650 | 69.650 | 79.650 | 89.650 | 338.250 |
| **TOPLAM** | 39.650 | 59.650 | 69.650 | 79.650 | 89.650 | 338.250 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli  tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | | **Ekip Bilgileri** | | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| AŞKIN MİRİL | Okul Müdürü |  | SELMA KARAGÜLLE | Öğretmen |  |
| SELMA KARAGÜLLE | Öğretmen |  | SEVİL EMİNLİ | Öğretmen |  |
| SEVİL EMİNLİ | Öğretmen |  | ŞÜKRAN YÜKSEL | Öğretmen |  |
| ŞÜKRAN YÜKSEL | Öğretmen |  | HAVVA IŞIK | Veli |  |
| HAVVA IŞIK | Veli |  | DİLEK TOPUZ | Veli |  |
| DİLEK TOPUZ | Veli |  | SELMAKARAGÜLLE | Öğretmen |  |

Aşkın MİRİL

Okul Müdürü

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde kullanılmış ve okulumuz stratejik plan klasöründe saklanmaktadır.**